

Web 会議用パソコン貸出マニュアル

小会議室・中会議室・大会議室の利用者に対し、館内の有線 LAN 環境を用いて Web 会議を行うことのできる Web 会議用パソコン及びカメラ・マイクスピーカーを無料で貸出します。ただし、貸出機器は 1 台のみのため、先着予約制となります。

■貸出要件

- 1 Web会議以外の目的で使用しないこと。
※ インターネット接続を必要としない場合は利用者でパソコンをご準備ください。
- 2 Web会議用パソコンでファイルの送受信は行わないこと。
- 3 Web 会議用パソコンにUSBファイル等の外部メモリを接続する場合は、有害なファイル等が保存されていないか事前に確認を行っておくこと。
※ なるべく当日使用するファイルのみ保存した外部メモリをご準備ください。

■貸出手順

- 1 予約:会議室予約時～会議室の利用日までに Web 会議用パソコンの予約を申し出る。
- 2 貸出:利用日当日, 会議室利用の受付時にWeb会議用パソコン一式の貸出しを受ける。
- 3 返却:Web会議用パソコン使用後は速やかに返却する。
※ 使用時に故障等があった場合は「故障等届出書」の提出と共に速やかに報告すること。

■貸出機器の仕様

- 1 Web 会議用パソコン[LIFEBOOK A574/M, OS:Windows10 Pro 64bit 版, CPU:Core i5-4310M 2.70GHz, メモリ:6GB, HDD:300GB]
- 2 カメラ・マイクスピーカー[IODATA, UPB-PTC1・USB-SPPHL1/SPPHLX1]

■使用可能なWeb会議システム

- 1 Zoom
 - 2 Skype
 - 3 Webブラウザ(Microsoft Edge, Google Chrome)を用いたWeb会議システム
- ※ Web 会議システムの使用に必要なアカウント等は利用者でご準備ください。(互助組合のアカウントはお使いいただけません。)

■使用上の注意点

- 1 互助組合事務局職員はWeb会議システムの使用方法の説明は行いません。
- 2 Web会議用パソコン及び有線 LAN は私物のパソコン等とは接続しないでください。
- 3 有害なWebサイトの閲覧やファイルのダウンロード, 送受信は行わないでください。
- 4 使用時に機器の故障があった場合, 故障の内容・原因によっては損害額(修理費用等)をご負担いただく場合があります。