

専務理事	常務理事	事務局長	部長	係長	係

受取金融機関(申込人名義の個人口座)		
金融機関名	銀行	支店
	金庫	出張所
普通口座番号		
※ ゆうちょ銀行は記号と番号		
口座名義(カナ)		

生活・自動車・教育・結婚
医療・高額医療・住宅 ※ ○でかこむ

資金借用申込書

金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円
			0	0	0	0	0

償還内訳	毎月償還部分	百万	拾万	万	千	百	拾	円
				0	0	0	0	0
	ボーナス償還部分			0	0	0	0	0

※ 百万の欄が空欄の場合は「¥」を記入してください。

貸付区分	新規・借替

借入理由	

償還回数 (1か月据置)		回
-----------------	--	---

※ ○でかこむ。

給料月額 (給料の調整額及び教職調整額を含む) ※ 100円未満の端数切捨て	給料月額の30% に相当する額	給料月額の60%に 相当する額	借受中の貸付金の償還額	
			毎月償還額	ボーナス償還額
円	円	円	円	円

上記の金額を一般財団法人鹿児島県教職員互助組合貸付規程の定めを承知の上、申込みます。

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

一般財団法人鹿児島県教職員互助組合理事長 殿

申込人	所属名				職員番号			
	職名				年齢	歳	印	
	フリガナ							
	氏名							
	現住所	〒			(電話)			
確認欄	資金前渡職員名				印			

(互助組合支払印)

(貸付番号)

- (注) 1 太枠内を全て記入してください。
 2 確認欄を除き、申込人で自書(ゴム印・複写不可)してください。確認欄は所属の資金前渡職員に記入(ゴム印可)・押印を依頼してください。
 3 印鑑(訂正印を含む)は、同一印鑑を使用してください。
 4 受取先口座番号確認のため**預金通帳の写し**を添付してください。
 5 償還回数は、生活・自動車は72回以内、教育・結婚・高額医療資金は120回以内、医療は36回以内、住宅は360回以内で選択して償還回数欄に記入してください。
 6 借受中の貸付金の償還額は、申込日現在の互助組合への償還額を記入してください。
 7 種別毎に必要な添付書類を確認の上、洩れなく添付してください。
 ※ **必ず資金借用証書(貸様式第2号)と一緒に提出してください。**