

# 臨時償還手続申込書

年 月 日

一般財団法人鹿児島県教職員互助組合  
理事長 殿

職員番号							
------	--	--	--	--	--	--	--

所属名

氏 名 (印)

私が、貴組合から受けている貸付金については、下記のとおり臨時償還を申し込みます。

記

貸付種別		臨時償還年月	年 月
			(払込期限は各月21日まで)
償還種別	1 一部繰上償還 ・ 2 全額繰上償還		
一部繰上償還額(10万円以上)	毎月償還部分	円	
	ボーナス償還部分	円	
一部繰上償還後の償還方法	1 償還月額を変更(償還月額を少なくして償還回数は変えない。)		
	2 償還回数を変更(償還月額は変えないで償還回数を短くする。)		
	3 償還月額・回数を変更(償還月額を多くして償還回数を短くする。)		
確認欄	資金前渡職員名	印	

- (注) 1 該当する「償還種別」を○で囲んでください。  
 2 償還種別が一部繰上償還の場合は、「一部繰上償還額」を記入し、希望する「一部繰上償還後の償還方法」を○で囲んでください。  
 3 償還種別が一部繰上償還の場合で、ボーナス併用償還の場合は、一部繰上償還額の「毎月償還部分」、「ボーナス償還部分」の内訳を記入してください。  
 4 一部繰上償還の額は10万円以上で、ボーナス併用償還の場合のボーナス償還部分の額は、一部繰上償還額の2分の1以上で、ボーナス1回分の償還額以上です。  
 5 一部繰上償還後の償還方法について、償還回数を長くすることはできません。  
 6 確認欄は所属の資金前渡職員に記入(ゴム印可)・押印を依頼してください。  
 7 払込期限は、21日が休日の場合は直前の金融機関営業日までです。  
 8 複数口返済される場合は、1口毎(貸付毎)に申込書を提出してください。